

ADMISIONES 2022 - 2023



MANUAL DE INFORMACIÓN

PREINSCRIPCIÓN DE ALUMNOS
INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS

PROCESO DE PREINSCRIPCIÓN DE NUESTROS ALUMNOS

El Padre de Familia podrá realizar el proceso de Preinscripción de sus hijos que no presenten bajo rendimiento académico y/o disciplinario, así como quienes estén al corriente en sus pagos. En caso contrario, solicitar una cita con el Coordinador.

1

Actualizar en línea datos personales.

alumnos.sielasalle.mx

Menú
Servicios escolares/
Reinscripción

A) En línea: alumnos.sielasalle.mx
Menú Finanzas/Recibos pendientes

B) En la Dirección del Colegio, pagando solo con tarjeta de crédito/débito de 8:00 a 13:30 hrs.

C) En cualquier sucursal de Banorte, imprimiendo la ficha de pago en alumnos.sielasalle.mx
Menú / Finanzas/ Recibos pendientes

Del 1 al
28 de
febrero.

2

Realizar el pago de Preinscripción de **\$1,700.00** por cualquiera de estas tres opciones.

Este pago forma parte del costo total de la inscripción.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE NUESTROS ALUMNOS

El Padre de Familia podrá realizar el proceso de Inscripción de sus hijos si concluyó con éxito su proceso de Preinscripción. En caso contrario, acudir o comunicarse a la Coordinación correspondiente.

1

Descargar, imprimir, llenar y firmar el documento "Convenio de Prestación de Servicios".

alumnos.sielasalle.mx

Menú
Avisos y circulares/
Circulares

A) En línea: alumnos.sielasalle.mx
Menú Finanzas/Recibos pendientes

B) En la Dirección del Colegio, pagando solo con tarjeta de crédito/débito de 8:00 a 13:30 hrs.

C) En cualquier sucursal de Banorte, imprimiendo la ficha de pago en alumnos.sielasalle.mx
Menú / Finanzas/ Recibos pendientes

Del
30 de
mayo
al 30 de
Junio.

2

Realizar el pago del complemento de inscripción. La cantidad se especifica en el Convenio mencionado en el paso anterior.

Este pago se puede realizar por cualquiera de estas tres opciones.

3

Entregar el documento "Convenio de Prestación de Servicios" y el comprobante de pago.

Dirección.
Horario 8:00 a 13:30 hrs.

PROCESO DE ADMISIÓN DE NUEVO INGRESO

1

Registrar la información del aspirante y descargar la ficha de pago del examen de admisión.

En admisiones.isie.mx/cgu o acudir al Colegio.

2

Realizar el pago del examen de admisión de **\$160.00** por cualquiera de estas tres opciones.

A) En el Colegio de 8:00 a 13:30 hrs.
B) En cualquier sucursal Banorte.
C) Por transferencia electrónica CLABE: 072190000829823610

Nota: Colocar el nombre de su hijo(a) en el campo de Referencia o Concepto.

3

Entregar o enviar la documentación requerida descrita al reverso.

En el Colegio o al correo electrónico de la sección correspondiente.

4

Entrevista del Coordinador con el aspirante y sus Padres.

En el Colegio o por videoconferencia.

5

Presentar el examen de admisión.

En el Colegio o en línea.

6

Consultar el resultado del examen.

En el Colegio o en línea.

7

Realizar el pago de Preinscripción de **\$1,700.00** por cualquiera de estas tres opciones.

Este pago forma parte del costo total de la inscripción.

A) En la Dirección del Colegio, pagando solo con tarjeta de crédito/débito de 8:00 a 13:30 hrs.

B) En cualquier sucursal Banorte.

C) Por transferencia electrónica CLABE: 072190000829823610

Nota: Colocar el nombre de su hijo(a) en el campo de Referencia o Concepto.

A partir del 1 de febrero.

De acuerdo a cita.

Durante los diez primeros días naturales después de conocer el resultado.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE NUEVO INGRESO

1

Asistir a la Reunión de Información del **Curso Escolar 2022-2023**

En el Colegio.

9 de junio a las 18:30 hrs.

2

Realizar el pago del complemento de inscripción y *cuota familiar especificados en la Reunión de Información por cualquiera de estas tres opciones.

*Para familias de nuevo ingreso.

A) En la Dirección del Colegio, pagando solo con tarjeta de crédito/débito de 8:00 a 13:30 hrs.

B) En cualquier sucursal Banorte.

C) Por transferencia electrónica CLABE: 072190000829823610

Nota: Colocar el nombre de su hijo(a) en el campo de Referencia o Concepto.

Del 10 al 24 de junio.

3

Llenar y entregar documentos proporcionados en la Reunión de Información.

Dirección.
Horario 8:00 a 13:30 hrs.





DOCUMENTOS A ENTREGAR NUEVO INGRESO

Documentos	Maternal y 1º de Preescolar	2º y 3º de Preescolar	Primaria	Secundaria	Preparatoria
1 - Acta de nacimiento (original y dos copias).	✓	✓	✓	✓	✓
2 - CURP (nuevo formato).	✓	✓	✓	✓	✓
3 - Constancia de calificaciones SEP del grado que está cursando.		✓	✓	✓	✓
4 - Dos fotografías tamaño infantil a color.	✓	✓			✓
5 - Calificaciones finales SEP de los grados anteriores (original y una copia).*		✓	2º, 3º, 4º, 5º y 6º	2º y 3º	
6 - Cartilla de vacunación (dos copias).	✓	✓			
7 - Certificado de Preescolar (original y una copia).*			1º		
8 - Certificado de Primaria (original y dos copias).*				✓	✓
9 - Certificado de Secundaria (original y dos copias).*					✓
10 - Certificado de Bachillerato del grado anterior.*					2º y 3º
11 - Revalidación de materias por parte de la UJED.					

* Estos documentos se entregan al iniciar el ciclo escolar.

 /guadialasalle

 /Lasalle.ColegioGuadiana

 colegioguadiana.mx

Tel. 618 130 02 21

CORREO

Ext. Preescolar **247**

Primaria **271 y 278**

Secundaria **235 y 236**

Preparatoria **223 y 239**

preescolar@guadialasalle.edu.mx

control escolar.primaria@guadialasalle.edu.mx

control escolar.secundaria@guadialasalle.edu.mx

control escolar.preparatoria@guadialasalle.edu.mx

Av. La Salle No. 225, El Saltito.

