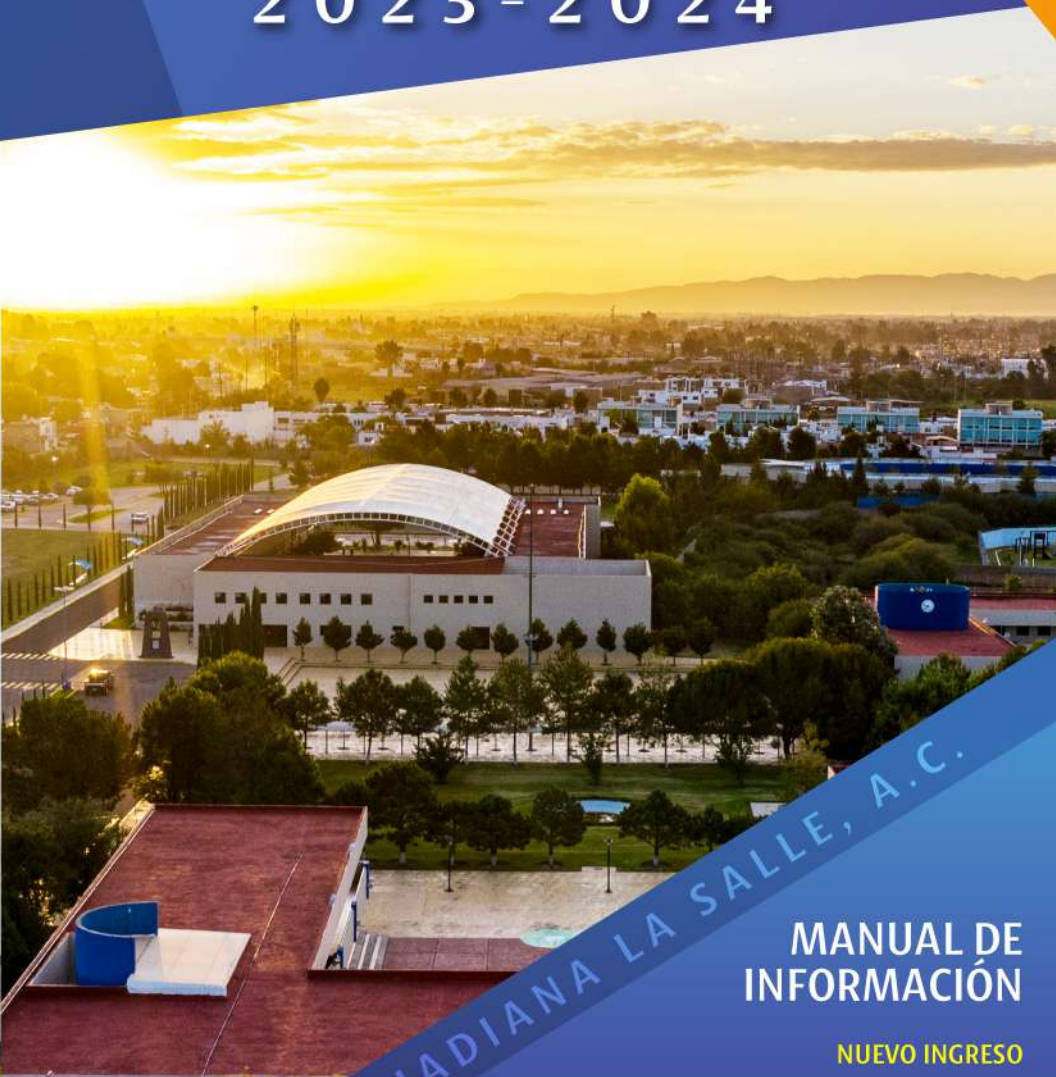


ADMISIONES 2023 - 2024



COLEGIO GUADIANA LA SALLE, A.C.

MANUAL DE INFORMACIÓN

NUEVO INGRESO

PROCESO DE ADMISIÓN DE NUEVO INGRESO

1	Registrar la información del aspirante y descargar la ficha de pago del examen de admisión.	En http://admisiones.isie.mx/cgu o acudir al Colegio.	
2	Realizar el pago del examen de admisión de \$160.00 por cualquiera de estas tres opciones.	A) En el Colegio de 8:00 a 13:30 hrs. B) En cualquier sucursal Banorte. C) Por transferencia electrónica CLABE: 072190000829823610 Nota: Colocar el nombre de su hijo(a) en el campo de Referencia o Concepto.	A partir del 1 de febrero.
3	Entregar la documentación requerida descrita al reverso.	En control escolar de la sección correspondiente.	
4	Entrevista del Coordinador con el aspirante y sus Padres.	En coordinación de la sección correspondiente.	
5	Presentar el examen de admisión.	En coordinación de la sección correspondiente.	De acuerdo a cita.
6	Consultar el resultado del examen.	En control escolar de la sección correspondiente o vía telefónica.	
7	Realizar el pago de Preinscripción de \$1,950.00 por cualquiera de estas tres opciones. Este pago forma parte del costo total de la inscripción.	A) En la Dirección del Colegio, pagando solo con tarjeta de crédito/débito de 8:00 a 13:30 hrs. B) En cualquier sucursal Banorte. C) Por transferencia electrónica CLABE: 072190000829823610 Nota: Colocar el nombre de su hijo(a) en el campo de Referencia o Concepto.	Durante los diez primeros días naturales después de conocer el resultado.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE NUEVO INGRESO


8	Asistir a la Reunión Informativa del Curso Escolar 2023-2024	En audiovisual de Primaria.	8 de junio a las 18:30 hrs.
9	Realizar el pago del complemento de inscripción y *cuota familiar especificados en la Reunión Informativa por cualquiera de estas tres opciones. *Para familias de nuevo ingreso.	A) En la Dirección del Colegio, pagando solo con tarjeta de crédito/débito de 8:00 a 13:30 hrs. B) En cualquier sucursal Banorte. C) Por transferencia electrónica CLABE: 072190000829823610 Nota: Colocar el nombre de su hijo(a) en el campo de Referencia o Concepto.	Del 9 al 23 de junio.
10	Llenar y entregar documentos proporcionados en la Reunión Informativa.	En Dirección. Horario 8:00 a 13:30 hrs.	


DOCUMENTOS A ENTREGAR NUEVO INGRESO

Documentos	Maternal y 1º de Preescolar	2º y 3º de Preescolar	Primaria	Secundaria	Preparatoria
1 - Dos copias de INE de papá y dos copias de INE de mamá.	✓	✓			
2 - Acta de nacimiento (original y dos copias).	✓	✓	✓	✓	✓
3 - CURP (nuevo formato).	✓	✓	✓	✓	✓
4 - Constancia de calificaciones SEP del grado que está cursando.		✓	✓	✓	✓
5 - Dos fotografías tamaño infantil a color.	✓	✓	✓		✓
6 - Calificaciones finales SEP de los grados anteriores (original y una copia).*		✓	2º, 3º, 4º, 5º y 6º	2º y 3º	
7 - Cartilla de vacunación (dos copias).	✓	✓			
8 - Certificado de Preescolar (original y una copia).*			1º		
9 - Certificado de Primaria (original y dos copias).*				✓	✓
10 - Certificado de Secundaria (original y dos copias).*					✓
11 - Certificado de Bachillerato del grado anterior.*					2º y 3º
12 - Revalidación de materias por parte de la UJED.					

* Estos documentos se entregan al iniciar el ciclo escolar.

 /guadianalasalle

 618 815 0550

 /Lasalle.ColegioGuadiana

colegioguardiana.mx

Tel. 618 130 02 21

CORREO

Ext. Preescolar **247**

Primaria **271 y 278**

Secundaria **235 y 236**

Preparatoria **223 y 239**

preescolar@guadianalasalle.edu.mx

control escolar.primaria@guadianalasalle.edu.mx

control escolar.secundaria@guadianalasalle.edu.mx

control escolar.preparatoria@guadianalasalle.edu.mx

Av. La Salle No. 225, El Saltito.



Acreditados por:



cnep.
CONFEDERACIÓN
NACIONAL
de ESCUELAS
PARTICULARES

