

## PROCESO DE ADMISIÓN DE NUEVO INGRESO

1

Registrar la información del aspirante y descargar la ficha de pago del examen de admisión.

En [admisiones.isie.mx/cgu](http://admisiones.isie.mx/cgu) o acudir al Colegio.

2

Realizar el pago del examen de admisión de **\$160.00** por cualquiera de estas tres opciones.

A) En el Colegio de 8:00 a 13:30 hrs.  
B) En cualquier sucursal Banorte.  
C) Por transferencia electrónica CLABE: 072190000829823610

**Nota: Colocar el nombre de su hijo(a) en el campo de Referencia o Concepto.**

3

Entregar o enviar la documentación requerida descrita al reverso.

En el Colegio o al correo electrónico de la sección correspondiente.

4

Entrevista del Coordinador con el aspirante y sus Padres.

En el Colegio o por videoconferencia.

5

Presentar el examen de admisión.

En el Colegio o en línea.

6

Consultar el resultado del examen.

En el Colegio o en línea.

7

Realizar el pago de Preinscripción de **\$1,700.00** por cualquiera de estas tres opciones.

Este pago forma parte del costo total de la inscripción.

A) En la Dirección del Colegio, pagando solo con tarjeta de crédito/débito de 8:00 a 13:30 hrs.

B) En cualquier sucursal Banorte.

C) Por transferencia electrónica CLABE: 072190000829823610

**Nota: Colocar el nombre de su hijo(a) en el campo de Referencia o Concepto.**

A partir del 1 de febrero.

De acuerdo a cita.

Durante los diez primeros días naturales después de conocer el resultado.

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE NUEVO INGRESO

1

Asistir a la Reunión de Información del **Curso Escolar 2022-2023**

En el Colegio.

9 de junio a las 18:30 hrs.

2

Realizar el pago del complemento de inscripción y \*cuota familiar especificados en la Reunión de Información por cualquiera de estas tres opciones.

\*Para familias de nuevo ingreso.

A) En la Dirección del Colegio, pagando solo con tarjeta de crédito/débito de 8:00 a 13:30 hrs.

B) En cualquier sucursal Banorte.

C) Por transferencia electrónica CLABE: 072190000829823610

**Nota: Colocar el nombre de su hijo(a) en el campo de Referencia o Concepto.**

Del 10 al 24 de junio.

3

Llenar y entregar documentos proporcionados en la Reunión de Información.

Dirección.  
Horario 8:00 a 13:30 hrs.




## DOCUMENTOS A ENTREGAR NUEVO INGRESO

Documentos	Maternal y 1º de Preescolar	2º y 3º de Preescolar	Primaria	Secundaria	Preparatoria
1 - Acta de nacimiento (original y dos copias).	✓	✓	✓	✓	✓
2 - CURP (nuevo formato).	✓	✓	✓	✓	✓
3 - Constancia de calificaciones SEP del grado que está cursando.		✓	✓	✓	✓
4 - Dos fotografías tamaño infantil a color.	✓	✓			✓
5 - Calificaciones finales SEP de los grados anteriores (original y una copia).*		✓	2º, 3º, 4º, 5º y 6º	2º y 3º	
6 - Cartilla de vacunación (dos copias).	✓	✓			
7 - Certificado de Preescolar (original y una copia).*			1º		
8 - Certificado de Primaria (original y dos copias).*				✓	✓
9 - Certificado de Secundaria (original y dos copias).*					✓
10 - Certificado de Bachillerato del grado anterior.*					2º y 3º
11 - Revalidación de materias por parte de la UJED.					

\* Estos documentos se entregan al iniciar el ciclo escolar.

 /guadialasalle

 /Lasalle.ColegioGuadiana

 colegioguadiana.mx

**Tel. 618 130 02 21**

**CORREO**

Ext. Preescolar **247**

Primaria **271 y 278**

Secundaria **235 y 236**

Preparatoria **223 y 239**

preescolar@guadialasalle.edu.mx

control escolar.primaria@guadialasalle.edu.mx

control escolar.secundaria@guadialasalle.edu.mx

control escolar.preparatoria@guadialasalle.edu.mx

*Av. La Salle No. 225, El Saltito.*

